

# S T A T U T

## DIECEZJALNEGO LICEUM HUMANISTYCZNEGO W NYSIE

### Opracowano na podstawie:

- ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami,
- ustawa Karta Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami,
- rozporządzenie MEN z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późniejszymi zmianami,
- konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską z 23 lutego 1998 r.

### **Rozdział I. Informacje ogólne**

#### **Art. 1**

1. Szkoła posiada nazwę: Diecezjalne Liceum Humanistyczne w Nysie.  
Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła ma siedzibę w Nysie
3. Organem prowadzącym szkołę jest Diecezja Opolska reprezentowana przez każdorazowego Biskupa Diecezji, mającego siedzibę w Opolu, ul. Książąt Opolskich 19

#### **Art. 2**

1. Szkoła jest trzyletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **Art. 3**

1. Szkoła posiada internat.  
Za właściwą organizację internatu jest odpowiedzialny dyrektor Diecezjalnego Liceum Humanistycznego w Nysie.
2. Internat posiada Regulamin, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

#### **Art. 4**

1. Liceum jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust.1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) celów i zadań statutowych,
  - 2) programu wychowawczego i spójnego z nim programu profilaktyki,
  - 3) programów nauczania.
3. Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli i jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

4. Wychowanie w szkole, w tym poprzez kształcenie, oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki.

#### **Art. 5**

Liceum, którego charakter określa art. 4 jest szkołą ogólnodostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut.

#### **Art. 6**

Liceum zapewnia:

- 1) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 3) realizację: programów nauczania zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowego planu nauczania, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania egzaminów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

#### **Art. 7**

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty w Opolu.

### **Rozdział II. Cele i zadania szkoły**

#### **Art. 8**

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju młodzieży – w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla liceum ogólnokształcącego, realizowanym zgodnie z prawem, według koncepcji zapisanej w art. 4 Statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własny rozwój oraz do odpowiedzialności za innych, za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

#### **Art. 9**

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły przykładem życia przede wszystkim przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

#### **Art. 10**

1. Kształcenie w szkole jest częścią szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
  - 1) podmiotowości,
  - 2) odpowiedzialności,
  - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
  - 4) poczucia własnej godności,
  - 5) możliwości twórczych,

- 6) potrzeby i poczucia sensu, równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia „z drugimi” i „dla drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwie i z szacunkiem dla wychowanka:
  - 1) instruującej go,
  - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
  - 3) modelującej własnym przykładem,
  - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
  - 1) dojrzenia intelektualnego,
  - 2) dojrzenia emocjonalnego,
  - 3) dojrzenia moralnego,
  - 4) dojrzenia woli,
  - 5) dojrzenia społecznego.
4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku własnego rozwoju. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane - warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków, jak i wychowawców.

#### **Art. 11**

W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na fundamencie Ewangelii.

Jednocześnie szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę jako miejsce swej edukacji.

Szanując ich przekonania, szkoła zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości. Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole.

W zakresie praktyk religijnych – korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi, w razie potrzeby zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

#### **Art. 12**

Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi fundament edukacji w szkole. Nauka religii jest organizowana w ramach planu zajęć dla wszystkich uczniów. Uczniowie niewierzący lub wyznający inną religię korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania w zakresie praktyk religijnych.

#### **Art. 13**

1. Środowisko wychowawcze szkoły - jako wspólnoty - tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, młodzież i rodzice uczniów.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę z nimi prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

#### **Art. 14**

1. Realizując cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, szkoła:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, aby było wspierające dla prawidłowego rozwoju uczniów,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, chroni ich przed zagrożeniami i wychowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
  - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań dla liceum ogólnokształcącego,
  - 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji.
2. Szkoła w szczególności:
  - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii, kultury narodowej, tożsamości religijnej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury, religie i narody,
  - 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych przez dyrektora do użytku w szkole programów nauczania,
  - 3) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze w formach dostosowanych do potrzeb.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

#### **Art. 15**

1. Szkoła posiada program wychowawczy oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w statucie, zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.  
Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora. Za zgodność programów z nauczaniem Kościoła i zdrową nauką, odpowiada organ prowadzący.

#### **Art. 16**

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Za organizowanie pomocy, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest dyrektor. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

#### **Art. 17**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające ucznia.  
Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającą dla poszczególnych osób, zwłaszcza potrzebujących pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.

#### **Art. 18**

1. Realizując zadania liceum, w szkole obowiązuje staranie o wspieranie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.

#### **Art. 19**

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.  
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny – jako katolicka instytucja oświatowo – wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno - profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy dokształcania i formacji.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,

- 2) zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

### **Rozdział III. Wewnętrzny System Oceniania**

#### **Art. 20**

##### **§ 1 Postanowienia wstępne.**

1. Wewnętrzny System Oceniania zwany dalej regulaminem określa zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów w Diecezjalnym Liceum Humanistycznym w Nysie.
2. Wewnętrzny System Oceniania jest zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562), z rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającym powyższe rozporządzenie (Dz. U. Nr 156, poz. 1046), z rozporządzeniem MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 520).

##### **§ 2 Cele i zakres oceniania wewnętrznego.**

1. Ocenianiu wewnętrznemu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających podstawę programową.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do osiągania dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach i potrzebach edukacyjnych ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i w formach przyjętych w regulaminie;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§ 3 Założenia szkolnego systemu oceniania.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i roczną oceną klasyfikacyjną zachowania. Koniec pierwszego semestru ustala Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na jednym z pierwszych zajęć zapoznają szczegółowo uczniów z Przedmiotowym systemem oceniania i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. Przedmiotowe systemy oceniania opracowane przez nauczycieli lub zespoły przedmiotowe są załącznikami do WSO i pozostają w zgodności z tym dokumentem.
4. Przedmiotowe systemy oceniania określają szczegółowo, z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu:
  - 1) skalę ocen stosowaną w ocenianiu bieżącym oraz jeśli jest to skala inna niż 1-6, sposób przeliczania ocen na skalę 1 – 6;
  - 2) wymagania edukacyjne niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania
  - 3) kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen;
  - 4) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów, ich poprawiania i uzupełniania braków wynikających z usprawiedliwionej nieobecności;
  - 5) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Przedmiotowe systemy oceniania są dostępne do wglądu uczniów i rodziców (lub opiekunów prawnych) u wychowawcy klasy i u nauczyciela przedmiotu.

6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego – na podstawie tego orzeczenia, ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno– pedagogicznej – na podstawie tej opinii, ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
7. Wychowawca klasy, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym, przekazuje ogólne zasady WSO oraz informuje o możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych u wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu.
8. Na początku roku wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 4 Skala i ogólne kryteria ocen.**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg skali:
  - a) niedostateczny - 1
  - b) dopuszczający – 2
  - c) dostateczny – 3
  - d) dobry – 4
  - e) bardzo dobry – 5
  - f) celujący – 6
2. Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie symbolu „0”, który oznacza nieobecność uczniów na pracy klasowej lub sprawdzianie.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie skali innej niż 1–6 wg szczegółowych zapisów w Przedmiotowym systemie oceniania. Nauczyciel przedmiotu prowadzi swoją dokumentację ocen uczniów a w dzienniku lekcyjnym wpisuje oceny w przeliczeniu na skalę 1-6 na potrzeby oceniania śródrocznego i rocznego.
5. Ustala się ogólne wymagania i kryteria stopni szkolnych wg tabeli 1.



## KRYTERIA OCEN

	kryteria oceny	celujący	bardzo dobry	dobry	dostateczny	dopuszczający	niedostateczny
I.	stopień opanowania wiadomości	wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza program nauczania w danej klasie	materiał nauczania nie wykracza poza program opanowany wyczerpująco.	materiał nauczania opanowany z nieznacznymi brakami	opanowany podstawowy materiał	braki w podstawowym materiale	brak podstawowych wiadomości, poważne błędy
II.	rozumienie materiału nauczania	swobodnie operowanie faktami, wydarzeniami, dostrzeganie związków i zależności, wnioski	samodzielna interpretacja ucznia, związki, zależności, wnioski	interpretacja inspirowana przez nauczyciela, drobne błędy rzeczowe	interpretacja przy wydatnej pomocy nauczyciela	interpretacja przy wydatnej pomocy nauczyciela	niezrozumienie materiału programowego
III.	stosowanie nabytych wiadomości	samodzielne stosowanie nabytych wiadomości	samodzielne stosowanie nabytych wiadomości	inspirowane przez nauczyciela	przy wydatnej pomocy nauczyciela	przy wydatnej pomocy nauczyciela	brak umiejętności
IV.	prezentacja zdobytej wiedzy	poprawny język, posługiwanie się pojęciami zgodnie z ustaleniami	poprawny język, brak błędów	usterki stylistyczne, zakłócona logika wypowiedzi	niewielkie błędy, słabe związki pomiędzy faktami	liczne błędy, słabe związki	brak związków, błędne wnioski i oceny
V.	postawy ucznia na lekcji	stała aktywność, pełne wypowiedzi, udział w turniejach i olimpiadach	stała aktywność, pełne wypowiedzi	częsta aktywność	słaba aktywność	bardzo słaba aktywność	bierność
VI.	systematyczność	systematyczna praca znajomość wiedzy pozapodręcznikowej	systematyczna praca	sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy	praca inspirowana przez nauczyciela	brak systematycznej pracy	brak systematycznej pracy
VII.	trwałość zdobytej wiedzy	swobodne operowanie wcześniej zdobytą wiedzą	swobodne operowanie wcześniej zdobytą wiedzą	znajomość materiału bieżącego roku	pewne braki w materiale bieżącego roku	wiele braków w materiale z bieżącego roku	bardzo duże braki

## **§ 5 Sposoby informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

1. Ustalane przez nauczyciela oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
3. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel podczas rozmowy z uczniem lub rodzicami (prawnymi opiekunami) uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. O poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępach w tym zakresie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są informowani przez wychowawcę i nauczycieli przedmiotów podczas indywidualnych konsultacji oraz na spotkaniach rodziców.
5. Terminy spotkań rodziców i konsultacji w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły, a rodzice (prawni opiekunowie) są o nich poinformowani na początku roku szkolnego przez wychowawcę.
6. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniach rodziców jest obowiązkowa.
7. Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) z przyczyn losowych nie mogą uczestniczyć w spotkaniu rodziców są zobowiązani do skontaktowania się z wychowawcą w terminie 7 dni od daty spotkania rodziców.
8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia a wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną.
9. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i zapisują ołówkiem przewidywane oceny w dzienniku w kolumnie „ocena klasyfikacyjna śródroczna /roczna”.
10. Wychowawca na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje rodziców (opiekunów ucznia), w ustalonej na początku roku szkolnego formie, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z wszystkich zajęć edukacyjnych.

## **§ 6 Formy i zasady oceniania bieżącego.**

1. Ocenianie bieżące odbywa się systematycznie w czasie trwania semestru.
2. Uczeń otrzymuje nie mniej niż 3 oceny cząstkowe w semestrze. Częstotliwości oceniania przedmiotowego jest skorelowana z liczbą godzin z danych zajęć edukacyjnych wynikającą z planu nauczania.
3. Oceny cząstkowe na bieżąco wpisywane są do dzienników lekcyjnych w sposób czytelny, z zaznaczeniem formy aktywności za jaką uczeń uzyskał ocenę.  
Oceny ze sprawdzianów wpisywane są do dziennika lekcyjnego z datą przeprowadzenia sprawdzianu.
4. Formy pisemne sprawdzania wiedzy i umiejętności.  
Sprawdziany (klasówki, wypracowania, testy)
  - a) Przez sprawdzian należy rozumieć długą formę pisemną, z większej partii materiału nauczania.
  - b) Sprawdzian wymaga zapowiedzi i zapisu w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.

- c) Nauczyciele numerują kolejność wpisów sprawdzianów zaplanowanych na dany tydzień.
- d) Liczba sprawdzianów z dużych partii materiału z zajęć edukacyjnych (poza językami obcymi) w klasie pierwszej liceum nie może przekroczyć dwóch w ciągu tygodnia oraz jednego z języków obcych dla danego ucznia.
- e) Liczba sprawdzianów z dużych partii materiału z zajęć edukacyjnych (poza językami obcymi i wybranymi przedmiotami w zakresie rozszerzonymi) w klasie drugiej i trzeciej liceum nie może przekroczyć dwóch w ciągu tygodnia, jednego z języków obcych oraz jednego z wybranych przedmiotów w zakresie rozszerzonych dla danego ucznia.
- f) W danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian dla ucznia.
- g) Na jeden tydzień przed klasyfikacją nie przeprowadza się sprawdzianów.
- h) W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany.
- i) Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy lub podanie do wiadomości uczniów szczegółowych kryteriów ocen.
- j) Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych w Przedmiotowym systemie oceniania.
- k) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie i terminie określonym w Przedmiotowym systemie oceniania.
- l) W przypadku dłuższej nieobecności, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.
- m) Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo do jej jednorazowej poprawy w formie i terminie określonym w Przedmiotowym systemie oceniania.

#### Kartkówki

- a) Przez kartkówki należy rozumieć krótką formę pisemną sprawdzenia wiedzy, obejmującą materiał z dwóch ostatnich lekcji.
  - b) Kartkówka nie musi być uprzednio zapowiedziana.
  - c) Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
5. Odpowiedzi ustne.  
Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
6. Ocenie podlegają inne formy aktywności ucznia:
- a) prace domowe
  - b) opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, pokazów
  - c) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników
  - d) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
7. Szczegółowe kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen za wymienione w pkt. 4 –6 form aktywności ucznia określają Przedmiotowe systemy oceniania.
8. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

- a) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z powodu choroby i nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości w formie i terminie określonym w Przedmiotowym systemie oceniania.
  - b) Dni po następujących świątach: Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc są dniami bez ocen niedostatecznych.
9. W ocenianiu z przedmiotów – wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka i muzyka należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Szczegółowe zasady w tym zakresie zawierają Przedmiotowe systemy oceniania.

#### **§ 7 Zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz z nauki drugiego języka obcego**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony – na czas określony – z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 8 Klasyfikacja śródroczna i roczna.**

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności oraz różne formy aktywności.
4. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.

6. Uczeń, który realizuje przedmiot równocześnie w formie zajęć międzyoddziałowych (fakultatywnych) w zakresie rozszerzonym oraz w formie zajęć oddziałowych w zakresie podstawowym otrzymuje w wyniku klasyfikacji śródrocznej niezależne oceny z obu form zajęć edukacyjnych. W wyniku klasyfikacji rocznej uczeń uzyskuje jedną ocenę z tego przedmiotu. Ocena roczna jest oceną z zakresu rozszerzonego przedmiotu.
7. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną jest zobowiązany do jej poprawy w formie i terminie określonym w Przedmiotowym systemie oceniania. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w sposób istotny ma wpływ na ocenę roczną.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny zachowania.
9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem: §9 pkt. 12, § 14 pkt. 7.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wypadkową wynikającą z ocen częściowych uzyskanych w drugim semestrze, uwzględnia śródroczną ocenę klasyfikacyjną oraz postęp edukacyjny ucznia.
11. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze to śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się automatycznie roczną oceną klasyfikacyjną.
12. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 9 pkt. 1, § 11.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

### **§ 9 Egzamin poprawkowy.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły, nie później niż 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Zestawy pytań do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 10 Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej jest zwolniony

z egzaminu klasyfikacyjnego i otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
6. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzaminy klasyfikacyjne powinny odbyć się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem pkt.11.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący
  - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnym opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.18 i § 11.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zastrzeżeniem § 9 pkt.1. i § 11.

### **§ 11 Sprawdzian w sytuacji ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 9 pkt.1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy zwarte w pkt. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 12 Warunki uzyskania wyższych niż przewidywane  
rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć  
edukacyjnych**

1. Na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciel obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przedstawia uczniowi propozycję oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana.
3. W terminie 2 dni od daty powiadomienia uczeń składa do nauczyciela pisemny wniosek poparty przez rodzica (podpisany przez rodzica) wraz z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
4. Nauczyciel umożliwia uczniowi podwyższenie oceny w terminie i w formie określonej w Przedmiotowym systemie oceniania.

**§ 14 System oceniania zachowania uczniów**

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania zachowania ucznia jest:
  - a) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępie w tym zakresie
  - b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu
  - c) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i problemach w zachowaniu
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne

Za ocenę wyjściową uważa się ocenę dobrą.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
  - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania
  - c. skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny zachowania
  - d. formie przekazywania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocje ucznia, za wyjątkiem pkt.7.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Tryb ustalania oceny zachowania
  - 1) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
    - d) nauczycieli przedmiotów i innych pracowników szkoły
    - e) zespołu uczniowskiego
    - f) ocenianego ucznia
  - 2) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzenie rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną zachowania.
  - 3) Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach zachowania.
  - 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ocenę zachowania w czasie rozmowy z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1) Uczeń może wystąpić z prośbą do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny zachowania.
  - 2) W terminie 2 dni od dnia poinformowania o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania występuje z wnioskiem do wychowawcy w formie ustnej, podając uzasadnienie swojego wystąpienia na forum zespołu klasowego.
  - 3) Wychowawca wraz z zespołem klasowym dyskutuje nad zasadnością wniosku. Po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawców, wychowawca ustala ocenę zachowania.
  - 4) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna za wyjątkiem pkt. 11.

## 11. Tryb odwoławczy od oceny zachowania

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 3) W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora jako przewodniczący komisji
  - b. wychowawca klasy
  - c. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie
  - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
  - g. przedstawiciel rady rodziców
  - h. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
- 4) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. skład komisji
  - b. termin posiedzenia komisji
  - c. wynik głosowania
  - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## 12. Kryteria oceniania zachowania ucznia:

Ocena zachowania uwzględnia w szczególności

- 1) kulturę osobistą
- 2) zaangażowanie ucznia w życie szkoły
- 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz
- 4) przestrzeganie przez ucznia regulaminu szkolnego

## 13. Tryb usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek pisemnie lub ustnie usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach bezpośrednio po powrocie do szkoły, ale nie później niż w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły; usprawiedliwienie powinno zawierać termin i powód nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych;
- 2) pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach ma formę: zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej nieobecności
- 3) w przypadku przedłużającej się choroby (powyżej 1 tygodnia) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek poinformować o zaistniałym fakcie wychowawcę lub dyrektora szkoły;
- 4) w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (hospitalizacja, wyjazd rodzinny) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek pisemnie powiadomić

wychowawcę lub dyrektora szkoły nie później niż w dniu zwolnienia, z podaniem terminu i powodu nieobecności;

- 5) w przypadku wyjazdu rodzinnego dłuższego niż 1 tydzień wymagana jest zgoda dyrektora szkoły;
- 6) opuszczenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych jest możliwe po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz wychowawcy lub dyrektora szkoły;
- 7) nieobecności spowodowane samowolnym opuszczeniem zajęć lekcyjnych przez ucznia są nie usprawiedliwiane.

14. Szczegółowe wymagania na oceny zachowania wg tabeli 2.

## Ocena zachowania

Kryteria / ocena	Wzorowa	Bardzo dobra	Dobra	Poprawna	Nieodpowiednia	Naganna
<b>Kultura osobista</b>	<p>Pracuje w kolektywie klasowym, jest lojalny, koleżeński, służy pomocą innym</p> <p>Jest uczciwy, prawdomówny, kulturalny, zdyscyplinowany,</p> <p>Dbą o zdrowie własne i innych</p> <p>Wykazuje dbałość o kulturę języka ojczystego w szkole i poza nią,</p> <p>Dbą o estetyczny i schludny wygląd, higienę osobistą, jest zawsze stosownie ubrany do okoliczności</p> <p>Okazuje szacunek rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i kolegom</p>	<p>Pracuje w kolektywie klasowym, jest lojalny, koleżeński, służy pomocą innym</p> <p>Jest uczciwy, prawdomówny, kulturalny, zdyscyplinowany,</p> <p>Okazuje szacunek rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i kolegom</p> <p>Dbą o estetyczny i schludny wygląd, higienę osobistą, jest zawsze stosownie ubrany do okoliczności</p> <p>Wykazuje dbałość o kulturę języka ojczystego w szkole i poza nią,</p> <p>Dbą o zdrowie własne i innych</p>	<p>Dbą o kulturalne zachowanie, kulturę języka oraz zdrowie swoje i innych,</p> <p>Okazuje szacunek rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i kolegom</p> <p>Dbą o stosowny wygląd i higienę osobistą</p>	<p>Nie przestrzega wszystkich przyjętych form grzecznościowych w stosunku do nauczycieli, osób starszych, kolegów,</p> <p>Po upomnieniach wychowawcy, nauczycieli zmienia swoje zachowanie,</p> <p>Dbą o estetyczny wygląd i higienę osobistą, czasami jest ubrany nie stosownie do okoliczności</p>	<p>Nie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, jest złośliwy, używa wulgarnych słów,</p> <p>Często jest ubrany nie stosownie do okoliczności,</p> <p>Zaniedbuje higienę osobistą, zdrowie swoje i innych,</p> <p>Nie wykonuje poleceń wychowawcy i innych nauczycieli - pomimo upomnień, rozmów z wychowawcą, nauczycielami, rodzicami uczniów nie zmienia swojego zachowania</p>	<p>Jest agresywny, wulgarny, wchodzi w kolizję z prawem, Pomimo upomnień, rozmów z wychowawcą, nauczycielami, rodzicami uczniów nie zmienia swojego zachowania</p> <p>Działalność jego bywa szkodliwa dla otoczenia,</p> <p>Nie dbą o swój wygląd i higienę osobistą,</p> <p>Zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki nie przynoszą skutków,</p>

Kryteria / ocena	Wzorowa	Bardzo dobra	Dobra	Poprawna	Nieodpowiednia	Naganna
Zaangażowanie ucznia w życie szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma opinię ucznia aktywnie uczestniczącego we wszystkich zajęciach edukacyjnych,</li> <li>- Aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w pracach i imprezach klasowych i szkolnych, włącza się do ich organizacji, wykazuje się inicjatywą lub pomaga w realizacji pomysłów innych,</li> <li>- Rzetelnie i sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań,</li> <li>- Angażuje się w prace na rzecz społeczności szkolnej (samorząd klasowy i szkolny)</li> <li>- <i>Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego; rzeczowo i życzliwie wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu</i></li> <li>- <i>Wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma opinię ucznia aktywnie uczestniczącego we wszystkich zajęciach edukacyjnych,</li> <li>- Aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w pracach i imprezach klasowych i szkolnych, włącza się do ich organizacji, pomaga w realizacji pomysłów innych,</li> <li>- Rzetelnie i sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań,</li> <li>- Angażuje się w prace na rzecz społeczności szkolnej (samorząd klasowy i szkolny)</li> <li>- <i>Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny wypełniając starannie stawiane przed sobą i zespołem zadania, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych</li> <li>- Uczestniczy w pracach i imprezach klasowych, szkolnych i środowiskowych,</li> <li>- Stara się być aktywny na zajęciach edukacyjnych</li> <li>- <i>Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rzadko włącza się do prac na rzecz klasy i szkoły, nie zawsze uczestniczy we wspólnych imprezach,</li> <li>- <i>Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nie angażuje się w życie szkoły</li> <li>- <i>Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nie angażuje się w życie szkoły</li> <li>- <i>Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna.</i></li> </ul>
Kryteria / ocena	Wzorowa	Bardzo dobra	Dobra	Poprawna	Nieodpowiednia	Naganna
Reprezentowanie przez ucznia szkoły na zewnątrz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osiąga wyniki w olimpiadach przedmiotowych, turniejach, konkursach różnego typu i rangi i zawodach sportowych,</li> <li>- Czynn timer uczestniczy w imprezach międzyszkolnych i miejskich (akcje społeczne, charytatywne, uroczystości okolicznościowe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bierze udział i w olimpiadach przedmiotowych, turniejach, konkursach różnego typu przynajmniej na etapie szkolnym i zawodach sportowych,</li> <li>- Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię</li> </ul>			

<p style="text-align: center;"><b>Przestrzeganie przez ucznia regulaminu szkolnego</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systematycznie pogłębia swoją wiedzę i rozwija umiejętności,</li> <li>- Prawidłowo korzysta z urządzeń ogólnodostępnych, mienia szkolnego, reaguje na przejawy niszczenia,</li> <li>- Dbą o czystość i estetyczny wygląd klasy i szkoły</li> <li>- Nieliczne opuszczone godziny i spóźnienia usprawiedliwia w ustalonym terminie, dopuszczalna liczba spóźnień nieusprawiedliwionych – 2 w ciągu semestru,</li> <li>- Przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji</li> <li>- Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i stosowania używek na terenie szkoły i poza nią,</li> <li>- Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systematycznie pogłębia swoją wiedzę i rozwija umiejętności,</li> <li>- Nieliczne opuszczone godziny i spóźnienia usprawiedliwia w ustalonym terminie, dopuszczalna liczba spóźnień nieusprawiedliwionych – 4, dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 2 w ciągu semestru,</li> <li>- Dbą o czystość i estetyczny wygląd klasy i szkoły</li> <li>- Prawidłowo korzysta z urządzeń ogólnodostępnych, mienia szkolnego, reaguje na przejawy niszczenia,</li> <li>- Przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji</li> <li>- Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i stosowania używek na terenie szkoły i poza nią,</li> <li>- Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W miarę systematycznie pogłębia swoją wiedzę i rozwija umiejętności, jest aktywny na lekcjach, pracuje samodzielnie,</li> <li>- Ma nieliczne opuszczone i nieusprawiedliwione godziny. Dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 5, spóźnień nieusprawiedliwionych - 5 w ciągu semestru;</li> <li>- Dbą o czystość i estetyczny wygląd klasy i szkoły</li> <li>- Przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji</li> <li>- Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i stosowania używek na terenie szkoły i poza nią,</li> <li>- Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaniedbuje niektóre obowiązki szkolne, np. nie pracuje systematycznie, nie jest aktywny na lekcjach itp.,</li> <li>- Nie opuścił więcej niż 20% zajęć edukacyjnych, ma nieliczne nieusprawiedliwione spóźnienia i godziny, max. 10 w ciągu semestru,</li> <li>- Nie zawsze przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji</li> <li>- Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i stosowania używek na terenie szkoły i poza nią</li> <li>- Zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia</li> <li>- Czasami przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma powyżej 20% opuszczonych, w większości nieusprawiedliwionych zajęć edukacyjnych, często się spóźnia,</li> <li>- nie dba o mienie szkolne,</li> <li>- Ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,</li> <li>- Przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych, swoim zachowaniem rozprasza uwagę innych uczniów</li> <li>- Nie przestrzega regulaminu szkoły</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne,</li> <li>- Utrudnia prowadzenie zajęć,</li> <li>- Odmawia wykonywania poleceń wychowawcy i innych nauczycieli,</li> <li>- Nie przestrzega regulaminu szkoły,</li> </ul>
--	---	---	--	---	---	---

**Aby uzyskać ocenę zachowania wzorową, bardzo dobrą lub dobrą uczeń musi spełnić 80% wymagań. Regule tej nie podlega punkt dotyczący frekwencji na zajęciach, który musi być spełniony.**

**W przypadku poważnego uchybienia, mimo spełnienia przez ucznia wymagań na ocenę wyższą zostaje ona obniżona.**

#### 15. Zasady oceniania zachowania ucznia realizującego nauczanie indywidualne

- 1) zachowanie ucznia realizującego obowiązek szkolny poprzez nauczanie indywidualne jest oceniane przez wychowawcę klasy, do której uczeń jest zapisany wg skali ocen przyjętej w regulaminie
- 2) wychowawca klasy informuje ucznia korzystającego z nauczania indywidualnego oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach ustalania oceny zachowania, w terminie do 2 tygodni od momentu rozpoczęcia z uczniem zajęć
- 3) ze względu na ograniczoną możliwość udziału ucznia w życiu klasy i szkoły ustanawia się następujące kryteria oceny zachowania:
  - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
    - sumiennie na miarę swoich możliwości intelektualnych i zdrowotnych przygotowuje się do zajęć,
    - samodzielnie zgłasza nauczycielowi chęć wykonania prac dodatkowych na rzecz klasy i szkoły,
    - rzetelnie i z dużą starannością wykonuje wszystkie zlecone przez nauczyciela prace,
    - utrzymuje kontakty z klasowymi rówieśnikami,
    - w kontaktach z nauczycielami przejawia wysoką kulturę osobistą
  - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
    - zazwyczaj sumiennie przygotowuje się do zajęć,
    - poproszony, włącza się w działania na rzecz klasy i szkoły,
    - sumiennie wykonuje wszystkie zlecone przez nauczyciela prace,
    - utrzymuje kontakty z klasowymi rówieśnikami,
    - w kontaktach z nauczycielami przejawia wysoką kulturę osobistą
  - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
    - przygotowuje się do zajęć na miarę swych możliwości a nieprzygotowania zdarzają mu się sporadycznie
    - stara się sumiennie wykonywać zlecone przez nauczyciela prace, wykazując czasem własną inicjatywę
    - interesuje się życiem klasy i szkoły lecz nie angażuje w działania
    - jest kulturalny w kontaktach z nauczycielami
  - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
    - na ogół przygotowuje się do zajęć na miarę swych możliwości, zdarzają mu się nieprzygotowania do zajęć wynikające z zaniedbania obowiązków szkolnych
    - wykonuje polecenia nauczycieli, lecz sam nie przejawia własnej inicjatywy
    - nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły
    - jego kultura osobista w kontaktach z nauczycielami nie budzi zastrzeżeń



- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- na ogół jest nieprzygotowany się do zajęć, a jego postawa wskazuje na lekceważenie obowiązków szkolnych
  - nie wykonuje prac zleconych przez nauczyciela
  - odmawia kontaktów z rówieśnikami, stroni od spraw szkoły i klasy
  - w kontaktach z nauczycielami nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania
- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt z prawem lub w rażący sposób łamie zasady współżycia społecznego i regulamin szkoły.

Ocena zachowania ucznia realizującego nauczanie indywidualne ma wpływ na możliwość korzystania z tej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły w kolejnym semestrze lub roku szkolnym.

### **§ 15 Przepisy końcowe**

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nie regulowane niniejszym regulaminem oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły
3. Zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonuje się ze względu na zmianę przepisów prawa oświatowego lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców uchwałą Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział IV Organa szkoły**

### **Art. 21**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

### **Art. 22**

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły oraz obowiązujące przepisy dotyczące kwalifikacji.

### **Art. 23**

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za realizację jej zadań, zgodnie z obowiązującym prawem, z uwzględnieniem charakteru szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
  - 2) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową, uzgodnione z charakterem wychowawczym liceum,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i ust. 2a ustawy o systemie oświaty,

- 4) przyjmuje i skreśla uczniów z listy szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
  - 6) odpowiada za organizowanie w liceum pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 7) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe liceum,
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 10) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
  - 11) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wspierających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
  - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły,
  - 13) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
  - 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
  - 15) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
  - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
3. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
  4. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej, w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

#### **Art. 24**

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.  
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowania i spójnego z nim programu profilaktyki.  
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, przynajmniej respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
  - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,

- 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

#### **Art. 25**

Dla dobra pracy szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby wicedyrektora powinna być uzgodniona przez dyrektora z organem prowadzącym.

#### **Art. 26**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
  - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie,
  - 6) zatwierdzanie programu wychowawczego i profilaktyki z zastrzeżeniem art. 15.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
  - 3) okresowe i roczne oceny dotyczące stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.

#### **Art. 27**

1. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

#### **Art. 28**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.  
Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin.
2. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor.  
Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.  
Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
6. Tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy.

#### **Art. 29**

Samorząd uczniowski, działając w uzgodnieniu z opiekunem samorządu, troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

- 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
- 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) mieli możliwość organizowania w szczególności działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej,
- 4) aby organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

#### **Art. 30**

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.  
Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
  - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
  - 2) współdziała z dyrektorem szkoły,

#### **Art. 31**

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50 – 53, art. 54 ust. 1 – 6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

#### **Art. 32**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej.  
Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy.

W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.

3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

#### **Art. 33**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

#### **Art. 34**

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – ze względu na charakter szkoły.

### **Rozdział V. Organizacja Diecezjalnego Liceum Humanistycznego w Nysie**

#### **Art. 35**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach, zgodnie z arkušem organizacji obowiązującym w roku szkolnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

#### **Art. 36**

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga, aby decyzja dyrektora była podejmowana we współpracy z radą pedagogiczną i po zaciągnięciu opinii rodziców.
3. Tworzenie grup oraz liczba uczniów w grupach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

#### **Art. 37**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. W arkuszu organizacji liceum określa się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów,
  - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
  - 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć,
    - a) edukacyjnych - w poszczególnych klasach,
    - b) terapeutycznych,
    - c) z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć.

#### **Art. 38**

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
  - 1) z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
  - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
  - 3) z okazji rekolekcji szkolnych.

#### **Art. 39**

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) sali gimnastycznej,
- 4) gabinetu pomocy przedlekarskiej,
- 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 6) kaplicy szkolnej.

#### **Art. 40**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.  
Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
  - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
  - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
  - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
  - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

### **Rozdział VI. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników**

#### **Art. 41**

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

#### **Art. 42**

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

#### **Art. 43**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel:

- 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
- 2) może tworzyć program autorski,
- 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

#### **Art. 44**

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
  - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
  - 2) wychowawcze,
  - 3) przedmiotowe,

- 4) problemowe,
- 5) zespoły do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
2. Zadaniem zespołu klasowego jest praca nad:
  - 1) programami nauczania dla danej klasy,
  - 2) wyborem podręczników,
  - 3) zakresami programów rozszerzonych poszczególnych przedmiotów.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
  - 1) projektu programu wychowawczego,
  - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - 1) troska o realizację podstawy programowej w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników,
  - 2) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

#### **Art. 45**

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia spójnej wizji wychowania,
  - 6) współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom z oddziału klasowego.
2. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych - spójne z programem wychowawczym szkoły.

#### **Art. 46**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie (zob. art. 4 ustawy o systemie oświaty, art. 6 Karty Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Art. 47**

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.



2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

#### **Art. 48**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.  
Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6a Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art. 1 ust.2 pkt. 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt. 3-4).

### **Rozdział VII. Uczniowie**

#### **Art. 49**

Liceum jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację.

#### **Art. 50**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
  - 1) rozmowa z uczniem,
  - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - 3) wyniki nauczania w gimnazjum,
  - 4) wyniki egzaminu gimnazjalnego.
3. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
5. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

#### **Art. 51**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
  - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
  - 4) znajomości programów nauczania i wychowania,

- 5) sprawiedliwej i jasnej oceny ich pracy,
  - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) otrzymanie pomocy w przypadku trudności,
  - 9) wpływanie na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
  - 10) wyrażanie swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - 11) korzystanie z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
  - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
  - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
  - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
  - 5) wypływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
  - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
  - 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 9) noszenia na terenie szkoły obowiązującego stroju.

#### **Art. 52**

Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy. W szczególności strój:

- pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- jednoczy wspólnotę uczniów,
- uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

#### **Art. 53**

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Regulamin szkoły.
3. Nie toleruje się u uczniów korzystania z papierosów, alkoholu i narkotyków.
4. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w Statucie (Rozdział III, §14)
5. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy, dyrektora oraz nagrodę dyrektora lub organu prowadzącego.
6. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę: upomnienie wychowawcy, naganę udzieloną przez wychowawcę, naganę udzieloną przez dyrektora, obniżenie oceny zachowania, naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia.
7. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców ucznia.

8. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył.

#### **Art. 54**

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
  - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
  - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
  - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
  - 1) jeżeli taką decyzję podejmuje rodzice,
  - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
  - 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt. 1-4, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
4. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.
5. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
  - 1) rodzice,
  - 2) dyrektor,
  - 3) rada pedagogiczna.
6. Przy skreślaniu z listy uczniów szkoła wykazuje troskę o zapewnienie kontynuowania procesu edukacji.

### **Rozdział VIII. Budżet szkoły**

#### **Art. 55**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Nysie, z czesnego przekazywanego przez rodziców (opiekunów prawnych), wpisowego i działalności gospodarczej szkoły (wynajem pomieszczeń szkolnych).
2. Dyrektor szkoły zarządza środkami finansowymi zgodnie z ustalonymi przez organ prowadzący „Zasadami gospodarki finansowej” i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rozdział IX. Przepisy końcowe**

#### **Art. 56**

1. Statut nadaje organ prowadzący.

2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

**Art. 57**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

**Art. 58**

Szkoła używa pieczęci podłużnej urzędowej o treści: Diecezjalne Liceum Humanistyczne w Nysie, ul. Św. Piotra 1A 48-300 Nysa, tel./fax 77/435-22-47 NIP 753-19-92-593 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Diecezjalne Liceum Humanistyczne w Nysie i godłem państwa.

**Art. 59**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Art. 60**

Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.